



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Ispettore Dott.ssa Indelicato Antonina	

Pag.: 1/6

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Protocollo Determinazione n° 118 del 31/01/12

OGGETTO	RINNOVO CONTRATTO PROGRAMMA SOFTWARE CONCILIA PER LA GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONI AL C.D.S. C.I.G. ZCE1D181BB
Responsabile Settore - Comandante P.M. :	Ispettore Dott.ssa Antonina Indelicato
Responsabile del Procedimento:	Cap. Sg. Dott. Aldo Lombardo
Ufficio Proponente:	Ufficio Verbali

TRASMESSO ALL'ALBO P.M.

21-02-17

SETTORE STAFF
Reg. n° <u>07</u> data <u>26/01/2012</u>



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Ispettore Dott.ssa Indelicato Antonina

Pag.: 2/6

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

Premesso che:

- il Comando di Polizia Municipale del Comune di Partinico gestisce annualmente circa 4.000 verbali per violazioni al codice della strada ed a regolamenti/ordinanze comunali;
- la mole di verbali da istruire e notificare rende necessaria l'acquisizione di un software adeguato al fine di assicurare un servizio efficiente ed efficace;
- nel tempo il Comando per assicurare il servizio *de quo* si è avvalso di società altamente specializzate nel settore;
- il Comando di P.M. risulta essere in possesso del programma software Concilia di proprietà della Maggioli S.p.A. per la gestione verbali al C.d.S. e che l'Ente Comune di Partinico possiede la licenza d'uso da diversi anni;
- con determinazione dirigenziale n.46 del 26.05.2016 si è provveduto a rinnovare l'abbonamento assistenza del programma software Concilia della Maggioli S.p.A. per i servizi di gestione verbali al C.d.S. per l'anno 2016 e la fornitura di moduli auto imbustanti a modulo continuo;
- ai sensi dell'art. 201 del n.c.d.s. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione violazioni al c.d.s. gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale coartato al condiz., e che le spese del servizio notificazione ed accertamento verrà recuperata integralmente dall'amministrazione comunale;

Visto che il 31.12.2016 è scaduto l'abbonamento per l'assistenza del programma software Concilia della Maggioli S.p.A. per i servizi di gestione verbali al C.d.S..

Tenuto conto che non si è ancora provveduto all'effettuamento del servizio per l'anno 2017.

Considerato che in data 25.01.2017 la Maggioli S.p.A. ha trasmesso nota prot. 362/P.M. avente per oggetto una proposta di "Contratto di assistenza software per l'anno 2017" per un importo pari ad €. 4.149,00 oltre I.V.A. per i servizi come di seguito:

- a) servizio di assistenza software fino al 31.12.2017;
- b) n. 1500 moduli auto imbustanti violazioni al c.d.s.;

Considerato che si deve procedere senza indugio al rinnovo del contratto per l'assistenza al programma software Maggioli, già in possesso del Comando, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività di istruttoria e di notifica dei verbali elevati dal Comando di Polizia Municipale.

DATO ATTO che non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2017, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267 del 2000 e che il superiore impegno rientra tra i casi previsti dal suddetto articolo e il mancato impegno della suddetta somma comporterebbe gravi danni nell'erogazione di servizi indispensabili ed urgenti dell'Ente;





SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
<i>Il Comandante della P.M.: Isp. Principale Dott.ssa Indelicato Antonina</i>	

Pag.: 3/6

CHE il rinnovo del contratto dell'abbonamento di cui alla presente determinazione è stato regolarmente registrato al SIMOG con C.I.G. N.ZCE1D181BB per l'importo di €. 5.061,78 che si allega alla presente;

Tenuto conto che la relativa spesa trova copertura all'intervento cap. 725 ;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- 1) **Provvedere** al rinnovo del contratto dell'assistenza al programma software Concilia per la gestione dei verbali di violazione al C.d.S. già in possesso del Comando;
- 2) **Impegnare** la somma di €. 5.061,78 comprensivo di IVA quale rinnovo dell'assistenza per il programma software Concilia fino al 31.12.2017 e della fornitura di n. 1500 moduli auto imbustanti violazioni al c.d.s. per l'anno 2017, all'Intervento 3 – Servizio 1 – Funzione 3 – Cap. 725 “Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale” del Bilancio 2017 in favore di Maggioli S.P.A. con sede in via del Carpino n.8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P. IVA 02066400405;
- 3) **Dare atto** che alla liquidazione delle somme impegnate con la presente si provvederà dopo presentazione di fattura e con successivi provvedimenti del Responsabile del Settore - Comandante della P. M..
- 4) **Trasmettere** copia della presente determinazione al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Isp. Capo Dott. Lombardo Aldo



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Principale Dott.ssa Indelicato Antonina	

Pag.: 4/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06.12.2016 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio per l'esercizio 2016 " ;
- la determinazione Sindacale n° 02 del 02/01/2017 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa alla Dott.ssa Antonina Indelicato ;

DETERMINA

fare propria ed approvare la superiore proposta.

IL Responsabile del Settore della P.M.
Ispettore Dott.ssa Antonina Indelicato



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) | [Servizi](#) | [Servizi ad Accesso riservato](#) | [Smart CIG](#) | [Lista comunicazioni dati](#) | [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antonina Indelicato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

— **Dettagli della comunicazione** —

CIG	ZCE1D181BB
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 5.062,00
Oggetto	RINNOVO CONTRATTO PROGRAMMA SOFTWARE CONCILIA PER LA GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



Allegato "A-1"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2017 Nr 42911/ A / 17

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE (Assistenza Ordinaria):

- aggiornamento
- Hot - line telefonica

PROPOSTO IN DATA: 12/12/2016 SCADDE IL: 31/12/2017

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

ASSPM0008	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO D.T.T.S.I.S.	304
ASSPM0001	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA	1.387
ASSPM0010	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO PRA (ANCITEL INTERNET, TP VISURE)	304
ASSPM0009	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER TRASMISSIONE PUNTI D.T.T.S.I.S.	204
		2.199 + IVA 22%

QUANTITA' 1500 AUTOINBUSTANTI PER CONCILIA € 1950,00 +IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione
IL COMUNE

COMUNE DI PARTINICO
 Ripartizione Polizia Municipale

25 GEN 2017

362 PM.

MAGGIOLI S.p.A.
 Il Procuratore Speciale
 (Angelo Bianchi)

Bianchi Angelo





SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Principale Dott.ssa Indelicato Antonina	

Pag.: 5/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	
Responsabile del procedimento:	
Istruttore:	
SITUAZIONE CONTABILE	
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:	
ATTO n° _____	
Prenotazione e/o impegno n° <u>387</u>	Cap <u>725</u> Codice <u>301103</u> Bilancio <u>2017</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Partinico Li, _____	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li, 15/02/17

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
(Dott. Antonino Soiacchitano)



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

***Il Comandante della P.M.: Isp. Principale Dott.ssa Indelicato
Antonina***

Pag.: 6/6

Conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Antonella Spadaro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Antonella Spadaro)